

休業等代替職員 視能訓練士 採用要件

1. 身分・職名

休業等代替職員（期間職員） 視能訓練士

2. 業務内容

視能訓練士業務

3. 募集人員

1名

4. 雇用期間

令和7年6月1日 から 令和8年8月31日まで （最初の6ヶ月間は試用期間）

※産休・育休職員の代替要員として、上記期間に限定した雇用となります。

5. 勤務時間

8:30~17:15（休憩60分）

1日7時間45分 週38時間45分勤務

6. 休日

土日祝・年末年始の休日（12月29日~1月3日）

7. 給与

基本給 月額 256,500円

諸手当 通勤手当（上限55,000円/月）、超過勤務手当、
業績手当（6月と12月に合計2.6ヶ月分程度）

8. 休暇

年次休暇 年間最大20日（採用日により異なる）、リフレッシュ休暇 年間3日

特別休暇（結婚休暇、忌引、病気休暇等）

9. 保険

健康保険（第二共済）・厚生年金保険・雇用保険に加入

労働者災害補償保険適用

10. 応募方法

必要書類を下記提出先まで送付願います

応募者多数の場合は書類選考をすることがあります

必要書類

- ・履歴書（必ず写真貼付のこと）
- ・職務経歴書
- ・視能訓練士免許証の写し（すでに免許証お持ちの方）

提出先

〒540-0006 大阪府中央区法円坂 2-1-14

独立行政法人国立病院機構大阪医療センター
管理課給与係

TEL 06-6942-1331