

常勤職員 言語聴覚士 採用要件

1. 身分・職名

常勤職員 言語聴覚士

2. 業務内容

言語聴覚療法業務全般

3. 募集人員

1名

4. 採用予定日

随時

5. 勤務時間

8:30～17:15（休憩 60分）

1日7時間45分 週38時間45分勤務

※土日祝の勤務あり

6. 休日

土日祝・年末年始の休日（12月29日～1月3日）

※交替制勤務のため休日に勤務した場合は平日が休みとなる

7. 給与

基本給 大学卒 月額 217,000円～（地域手当込 251,720円～）

短大（3年）卒 月額 208,600円～（地域手当込 241,976円～）

※経験年数による加算有

諸手当 扶養手当、住居手当（上限27,000円／月）

通勤手当（上限150,000円／月）

※手当額の決定にあたっては国立病院機構職員給与規程、通知等による。

経済的・合理的な通勤経路にて認定いたします。

また定期券やICカードの都度払い（公共交通機関毎の利用額割引含む）等を

比較し、経済的な金額にて認定いたします。

地域手当（基本給の16%）、超過勤務手当

業績手当（6月と12月に合計4.2ヶ月分支給 令和6年度実績）

8. 休暇

年次休暇 年間最大 20 日（採用日に応じた日数を付与します）

リフレッシュ休暇 年間 3 日

特別休暇（結婚休暇、忌引、病気休暇等）

9. 保険

厚生労働省第二共済組合・雇用保険に加入

労働者災害補償保険適用

10. 選考方法

筆記試験、面接試験

11. 備考

採用後、国立病院機構近畿グループ内において人事異動による転勤があります（管内 19 病院+国立循環器病研究センター）

【参考】[独立行政法人 国立病院機構 近畿グループ](#)

12. 応募方法

封筒に「言語聴覚士応募書類」と朱書きして頂き、必要書類を下記提出先まで送付願います。応募者多数の場合、書類選考を行う場合があります。

必要書類

- ・履歴書（写真貼付）
- ・言語聴覚療法士免許証（写）
- ・職務経歴書（職歴がある場合）

提出先

〒540-0006 大阪市中央区法円坂 2-1-14

独立行政法人国立病院機構大阪医療センター

管理課給与係

TEL 06-6942-1331