

# 非常勤 診療情報管理士 募集

## 1 身分・職名

非常勤 診療情報管理士

## 2 業務内容

D P Cコーディングの確認、医師との確認業務  
保険請求業務のためのD P Cコーディングチェック及び修正確認作業  
保険請求業務のためのレセプトチェック業務  
保険請求にかかる審査減・過誤減等の分析、対応策検討、再審査請求等に関する業務  
D P Cコーディング、保険請求に関する精度管理、分析及び分析結果の情報発信に関する業務  
その他上記付随業務等

## 3 募集人員

1名

## 4 応募資格

診療情報管理士資格を有する者又は資格取得に向け受講中の方  
診療報酬請求業務の業務経験のある方  
パソコン操作（Word、Excel等）ができる方

## 5 雇用期間

採用日から令和3年3月31日まで

（更新の可能性あり。更新回数に上限なし。ただし、勤務実績等を踏まえたうえで更新の可否を判断する）

## 6 勤務時間

月～金の週32時間勤務（下記シフトの組み合わせによる）

8：30～17：30（8時間勤務 休憩60分）

8：30～15：00（6時間勤務 休憩30分）

## 7 休日

土日祝・年末年始の休日（12月29日～1月3日）

## 8 給与

基本給 時間単価 1, 3 3 0 円（資格未取得の場合 1, 2 1 0 円）

諸手当 通勤手当（実費相当日額を勤務実績により支給、上限 5 5, 0 0 0 円）

賞与（6 月期と 1 2 月期に最高 3 6, 0 0 0 円）

超過勤務手当

## 9 休暇

年次休暇

他に有給休暇、無給休暇の制度あり（就業規則による）

## 10 保険

全国健康保険協会（協会けんぽ）管掌健康保険・厚生年金保険・雇用保険に加入  
労働者災害補償保険適用

## 11 選考方法

書類選考及び面接選考

## 12 応募方法

封筒に「**診療情報管理士 応募書類**」と朱書きして頂き、必要書類を下記提出先まで送付願います。

・必要書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書、診療情報管理士認定証（写）

・提出先 〒540-0006

大阪市中央区法円坂 2 - 1 - 1 4

独立行政法人国立病院機構大阪医療センター

管理課給与係

tel 06-6942-1331