

診療情報管理士 募集

1. 身分・職名

- 常勤 診療情報管理士

2. 業務内容

- 診療費算定（入院）の精度管理業務
- D P C 業務（D P C コーディング業務全般、D P C 調査報告業務等）
- D P C データの収集、分析及び病院経営への改善方策等の提言、情報発信
- 委員会業務、診療報酬の査定に対する再審査請求業務
- その他医事関連業務等

3. 募集人員

- 若干名

4. 応募資格

- 診療情報管理士の資格を有する者又は令和3年3月で資格取得見込みの者（資格取得を採用の条件とする）
- 診療報酬請求事務の業務経験のある者（入院診療報酬請求事務の業務経験がある者が望ましい）
- 高等学校卒業以上の学歴を有する者
- 仕事に熱意があり、協調性に富んでいる者
- パソコンの操作ができる者（W o r d、E x c e l 等）

5. 採用予定日

- 令和3年4月1日

6. 勤務時間

- 8：30～17：15（休憩60分）
1日7時間45分勤務 週38時間45分勤務
- 月数回当直業務あり
日直 8：30～17：15 宿直 17：15～8：30

7. 休日

- 土日祝・年末年始の休日（12月29日～1月3日）

8. 給与（国立病院機構職員給与規程に基づき支給）

- 基本給 高卒程度 143,400円～（地域手当込 166,344円～）
経験年数による加算有
（例）3年制専門学校卒業後、3年間の実務経験がある場合の初任給：
235,684円
（民間アパート家賃55,000円の場合の住居手当、地域手当含む）
- 諸手当 通勤手当（上限55,000円/月）、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、宿日直手当
業績手当（6月と12月に合計4.2ヶ月分程度）

9. 休暇（国立病院機構職員就業規則による）

- 年次休暇 年間20日に加えてリフレッシュ休暇3日
- 特別休暇（結婚休暇、忌引、病気休暇等）

10. 保険

- 厚生労働省第二共済組合・雇用保険に加入
- 労働者災害補償保険適用

11. 応募方法

封筒に「診療情報管理士応募書類」と朱書きして頂き、必要書類を下記提出先まで送付願います。

書類選考合格者には試験日程を連絡します。不合格者にはその旨を通知します。

試験は、筆記試験（小論文：800字程度）及び面接試験です。

- 必要書類 履歴書（写真添付型の任意形式で手書きとする）
職務経歴書（ワープロ可）
診療情報管理士認定証の写し（資格保有者の場合）
- 提出先 〒540-0006
大阪市中央区法円坂2-1-14
独立行政法人国立病院機構大阪医療センター
管理課 給与係
tel 06-6942-1331