

非常勤 診療情報管理士 募集

1. 身分・職名

- 非常勤 診療情報管理士

2. 業務内容

- 医療情報システム（電子カルテ等）に係る事務業務全般
- カルテ・病歴管理、DPC 関連業務、データ抽出 等
- その他事務業務

3. 募集人員

- 1 名

4. 応募資格

- 診療情報管理士資格を有する者、資格取得に向け受講中の方、これから資格取得を目指す方（入職後の受講をお約束できる方）
- IPA の IT パスポート試験相当以上の資格を持つ方（医療情報技師を含む、IPA 以外の IT 系資格でも可）
- 実務経験者もしくは医療系資格所有者、医療系専門学校卒、医療系大学卒の方

5. 雇用期間

採用日から令和 9 年 3 月 31 日まで

（更新の可能性あり。更新回数に上限なし。ただし、勤務実績等を踏まえたうえで更新の可否を判断する）

6. 勤務時間

- 月～金の週 32 時間勤務（下記シフトの組み合わせによる）
 - ・ 8：30～17：30（8 時間勤務 休憩 60 分）
 - ・ 8：30～15：00（6 時間勤務 休憩 30 分）

7. 休日

- 土日祝・年末年始の休日（12 月 29 日～1 月 3 日）

8. 給与

- 基本給 時間単価 1,570 円（診療情報管理士資格の無い場合 1,470 円）
- 諸手当 通勤手当（実費相当日額を勤務実績により支給、上限 150,000 円／月）
※手当額の決定にあたっては国立病院機構非常勤職員給与規程、通知等による。経済的・合理的な通勤経路にて認定いたします。また定期券や IC カードの都度払い（公共交通機関毎の利用額割引含む）等を比較賞与（6 月期と 12 月期に最高 37,200 円）
超過勤務手当

9. 休暇

- 年次休暇
- 他に有給休暇、無給休暇の制度あり（就業規則による）

10. 保険

- 健康保険（共催組合）・厚生年金保険・雇用保険に加入
- 労働者災害補償保険適用

11. 選考方法

- 書類選考および面接選考

12. 応募方法

封筒に「**診療情報管理士応募書類**」と朱書きして頂き、必要書類を下記提出先まで送付願います。

- 必要書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書、診療情報管理士認定証（写）

- 提出先 〒540-0006

大阪市中央区法円坂 2 - 1 - 1 4

独立行政法人国立病院機構大阪医療センター

管理課給与係

Tel 06-6942-1331