

非常勤 教務助手（附属看護学校） 募集

1. 身分・職名

- 非常勤 教務助手

2. 業務内容

- 当院附属看護学校での教員の補助
（主に実習指導及び学内演習時の補助）

3. 募集人員

- 2名

4. 応募資格

- 看護師免許証を保有していること
（看護師としての実務経験が3年以上ある方は優遇）

5. 雇用期間

- 採用日から、令和5年3月31日まで
- 令和5年4月1日以降の採用の場合は、令和6年3月31日まで
（いずれも更新の可能性あり。更新回数に上限なし。ただし、勤務実績等を踏まえたうえで更新の可否を判断する）

6. 勤務時間

- 下記時間内において、シフトの組み合わせによる週32時間勤務
8：30～17：30
※ 勤務時間については応相談

7. 休日

- 土日祝・年末年始の休日（12月29日～1月3日）

8. 給与

- 基本給 時間単価1,650円
- 諸手当 通勤手当（実費相当日額を勤務実績により支給、上限55,000円）
賞与（6月期と12月期に最高37,200円）、超過勤務手当

9. 休暇

- 年次休暇

- 他に有給休暇、無給休暇の制度あり（就業規則による）

10. 保険

- 第二共済組合管掌健康保険・厚生年金保険・雇用保険に加入
- 労働者災害補償保険適用

11. 応募方法

封筒に「**教務助手応募書類**」と朱書きして頂き、必要書類を下記提出先まで送付願います

※応募者多数の場合は書類選考をすることがあります

- 必要書類 履歴書（写真貼付）
 職務経歴書、看護師免許証（写）
- 提出先 〒540-0006
 大阪市中央区法円坂2-1-14
 独立行政法人国立病院機構大阪医療センター
 管理課 給与係
 tel 06-6942-1331