

非常勤 教務助手（附属看護学校）募集

1. 身分・職名

- 非常勤 教務助手



2. 業務内容

- 当院附属看護学校での教員の補助
(主に実習指導及び学内演習時の補助)

3. 募集人員

- 1名

4. 応募資格

- 看護師免許証を保有していること
(看護師としての実務経験が3年以上ある方は優遇)

5. 雇用期間

- 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
(いずれも更新の可能性あり。更新回数に上限なし。ただし、勤務実績等を踏まえたうえで更新の可否を判断する)

6. 勤務時間

- 下記時間内において、シフトの組み合わせによる週32時間勤務
8:30～17:30
※ 勤務時間については応相談

7. 休日

- 土日祝・年末年始の休日(12月29日～1月3日)

8. 給与

- 基本給 時間単価1,830円
- 諸手当 通勤手当(日額を勤務実績により支給、上限150,000円)
※国立病院機構非常勤職員給与規程および各種通知により算出
賞与(6ヶ月期と12ヶ月期に各期最大37,200円)
超過勤務手当

9. 休暇

- 年次休暇 初年度は12日付与(年次有給休暇10日+リフレッシュ休暇2日)
- 他に有給休暇、無給休暇の制度あり(就業規則による)

10. 保険

- 健康保険(共済組合)・厚生年金保険・雇用保険に加入
- 労働者災害補償保険適用

11. 応募方法

封筒に「**教務助手応募書類**」と朱書きして頂き、必要書類を下記提出先まで送付願います

※応募者多数の場合は書類選考をすることがあります

- 必要書類 履歴書(写真貼付)
職務経歴書、看護師免許証(写)
- 提出先 〒540-0006
大阪市中央区法円坂2-1-14
独立行政法人国立病院機構大阪医療センター
管理課 給与係
tel 06-6942-1331