

非常勤 看護助手（病棟） 募集

1. 身分・職名

- 非常勤 業務技術員（看護助手）

2. 業務内容

- 病室及び病棟内の清掃・環境整備業務
- 入退院ベッドの準備、シーツ交換業務
- 看護周辺業務の器材・物品の搬送、医薬品の搬送、物品補充、伝票整理等業務
- 手術室及び透析室の清掃、器材準備業務
- 患者ケアとして、配膳、車いすや付き添い歩行による出診介助業務
- 看護師の監督下で患者ケアの補助業務
- 看護用器材の清掃業務
- その他病棟環境の整備業務
- メッセージ業務等

※介護的な業務（オムツの交換など）はありません。

3. 募集人員

- 若干名

4. 応募資格

- 体力に自信のある方を歓迎します。

5. 雇用期間

- 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
（更新の可能性あり。更新回数に上限なし。ただし、勤務実績等を踏まえたうえで更新の可否を判断する）

6. 勤務時間

- 下記シフトの組み合わせによる週32時間勤務
 - 7：30～14：00（休憩30分） 6時間
 - 8：00～14：30（休憩30分） 6時間
 - 8：30～15：00（休憩30分） 6時間

- ・ 9：00～15：30（休憩30分） 6時間
- ・ 12：30～19：00（休憩30分） 6時間・ 7：30～15：30（休憩60分） 7時間
- ・ 8：30～16：30（休憩60分） 7時間
- ・ 9：00～17：00（休憩60分） 7時間

※上記シフトのいずれも勤務可能な方

※上記とは別に早朝（6：00～10：00）、夜間（16：00～22：00）で勤務可能な方募集中（勤務時間は週12時間～応相談）

7. 休日

- ・ 上記勤務日以外

※土日祝日に出勤をして頂くことがあります。

その際は、平日を振替休日とし、4週間の間に8回休日を取得して頂きます。

8. 給与

- ・ 基本給 時間単価1,380円
- ・ 諸手当 通勤手当（実費相当日額を勤務実績により支給、上限55,000円）賞与（6月期と12月期に高37,200円）、超過勤務手当

9. 休暇

- ・ 年次休暇
- ・ 他に有給休暇、無給休暇の制度あり（就業規則による）

10. 保険

- ・ 健康保険（共済組合）・厚生年金保険・雇用保険に加入
- ・ 労働者災害補償保険適用

11. 応募方法

封筒に「**看護助手応募書類**」と朱書きして頂き、必要書類を下記提出先まで送付願います。

※応募者多数の場合は書類選考をすることがあります。

□ 必要書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書

□ 提出先 〒540-0006

大阪市中央区法円坂2-1-14

独立行政法人国立病院機構大阪医療センター管理課給与係

T E L 06-6942-1331