

非常勤 手術室 看護助手 募集

1. 身分・職名

- 非常勤 業務技術員（手術室勤務）

2. 業務内容

- 手術室内の環境整備、リネンの整理整頓、物品管理、器材・物品・医薬品の搬送
- 他部署への物品・器材・医薬品の搬送
- 看護師の指示下における手術準備

3. 募集人員

- 若干名

4. 応募資格

- 体力に自信のある方を歓迎します。

5. 雇用期間

- 採用日から令和7年3月31日まで
（更新の可能性あり。更新回数に上限なし。ただし、勤務実績等を踏まえたうえで更新の可否を判断する）

6. 勤務時間

- 下記シフトの組み合わせによる週32時間勤務
 - ・ 8：30～15：00（休憩30分） 6時間
 - ・ 9：00～15：30（休憩30分） 6時間
 - ・ 8：30～16：30（休憩60分） 7時間
 - ・ 9：00～17：00（休憩60分） 7時間

休日

- 土日祝、年末年始の休日（12月29日から1月3日）

7. 給与

- 基本給 時間単価1,380円
- 諸手当 通勤手当（実費相当日額を勤務実績により支給、上限55,000円）
賞与（6月期と12月期に最大37,200円）、超過勤務手当

8. 休暇

- 年次休暇
- 他に有給休暇、無給休暇の制度あり（就業規則による）

9. 保険

- 健康保険（共済組合）・厚生年金保険・雇用保険に加入
- 労働者災害補償保険適用

10. 応募方法

封筒に「手術室 看護助手 応募書類」と朱書きして頂き、必要書類を下記提出先まで送付願います。

※応募者多数の場合は書類選考をすることがあります。

- 必要書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書
- 提出先 〒540-0006
大阪市中央区法円坂2-1-14
独立行政法人国立病院機構大阪医療センター
管理課給与係
TEL 06-6942-1331