

非常勤 システムエンジニア 募集

1. 身分・職名

- 非常勤 システムエンジニア

2. 業務内容

院内ネットワークの運用保守管理、保守業者との調整、院内ネットワーク及び病院情報システムのネットワークドキュメント管理

(院内ネットワーク)

- 病院内ネットワークの運用・保守管理 (サーバー、端末、ネットワーク機器管理)、保守業者や工事業者等との調整業務
- ネットワーク機器の簡単な設定、変更
- ウィルス対策サーバ等のセキュリティ・ネットワーク監視等
- 情報セキュリティ対策の運用
- インターネット、メール、共有フォルダ等のヘルプデスク、サポート業務
- PC、プリンタ等の運用調整・保守・管理
- 共有フォルダ (Windows FileSever)の管理と設定変更
- 会議室予約システムの管理 等

(病院情報システムネットワークを含めた)

- ネットワークの設計書、設定情報の管理

3. 募集人員

- 1名

4. 応募資格

- 法人においてネットワークシステムの構築・運用・保守のいずれかに従事した経験を有する者
- IP ネットワーク、Windows、Mac について、基本知識を有する者
- 「情報セキュリティマネジメント試験」程度の知識を有する者、
- 情報処理技術者「基本情報技術者 (F E)」資格程度の知識を有する者

5. 採用時期

- 令和 5 年 5 月以降 (採用時期は応相談)

6. 勤務時間

- 下記シフトの組み合わせによる月～金の週32時間勤務
 - ・ 9：00～15：30（休憩30分）
 - ・ 9：00～17：00（休憩60分）

7. 休日

- 土日祝・年末年始の休日（12月29日～1月3日）

8. 給与

- 年収 450万円程度（1日1～2時間の超過勤務手当を含む）
- 諸手当 通勤手当（実費相当日額を勤務実績により支給、上限55,000円）
賞与（6月期と12月期に最高36,000円）
超過勤務手当あり

9. 休暇

- 年次休暇
- 他に有給休暇、無給休暇の制度あり（就業規則による）

10. 保険

- 健康保険（第二共済組合）・厚生年金保険・雇用保険に加入
- 労働者災害補償保険適用

11. 応募方法

電話連絡の上、封筒に「システムエンジニア応募書類」と朱書きして頂き、必要書類を下記提出先まで送付願います。

※応募者多数の場合は書類選考をすることがあります。

- 必要書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書
- 提出先 〒540-0006
大阪市中央区法円坂2-1-14
独立行政法人国立病院機構大阪医療センター
管理課給与係
TEL 06-6942-1331